



CONSEJOS PRÁCTICOS PARA APROVECHAR EL TELETRABAJO

Aquí te dejamos algunas recomendaciones que debes considerar para que puedas aprovechar esta modalidad laboral de manera más eficiente y ordenada.

1. Establecer objetivos.

Realizar una lista de tareas y definir las actividades correspondientes para cada uno de sus responsables.

2. Establece dinámicas de equipo.

Definir dinámicas para trabajar vía remota. Es indispensable comunicar con claridad al empleado sus compromisos.

3. El teléfono como herramienta de eficiencia.

Esta vía de comunicación es más efectiva que el correo o la mensajería instantánea y evita malos entendidos.

4. Mantener buena comunicación.

A pesar de estar lejos, es una buena práctica dar los buenos días, así como despedirse de los compañeros o responsables. Así, además, sabrán en todo momento cuándo se encuentran disponibles los demás.

5. Establecer una rutina de jornada

Siempre que sea posible, es aconsejable que cada persona mantenga su rutina de trabajo ideal, para cumplir en tiempo y forma con los tiempos y actividades establecidos en el plan de trabajo.

6. Establece buenas prácticas para el desarrollo del teletrabajo.

El teletrabajo debe estar cimentado en 3 principios fundamentales:

- Confianza
- Soberanía del tiempo
- Respeto de la vida personal

